

**Wewnętrzna Procedura Bezpieczeństwa z dnia 1.09.2021r. dotycząca organizacji pracy  
Samorządowego Przedszkola nr 41 im. Zbigniewa Wodeckiego  
podczas trwania pandemii Covid-19**

**Podstawa prawna:**

- *art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe,*
- *wytyczne z 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej*
- *wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej*

**I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza Procedura stanowi aneks do Procedury Bezpieczeństwa Wewnętrznego Samorządowego Przedszkola nr 41 im. Zbigniewa Wodeckiego z dnia 18.05.2020r. na wypadek wystąpienia choroby zakaźnej ze szczególnym uwzględnieniem COVID-19.
2. Niniejsza Procedura określa bezpieczeństwo na terenie przedszkola w okresie pandemii COVID-19. Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków, a także rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Procedura określa obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury:
  - Dyrektor – ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu; zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci i pracy, odpowiada za organizację pracy; wdraża zalecenia i dyspozycje Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz MEN i organu prowadzącego; opracowuje procedury związane z zapewnieniem bezpieczeństwa.
  - Nauczyciele i pracownicy administracji i obsługi przedszkola są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem; są zobowiązani do przestrzegania przepisów niniejszej procedury.
  - Rodzice są zobowiązani do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury, prowadzenia wnikliwej obserwacji dzieci pozwalającej na dostrzeżeniu symptomów zakażenia koronawirusem, przekazywania nauczycielom lub dyrektorowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka, nieprzyprowadzania dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji, wyjaśnienia swojemu dziecku sytuacji i stosowania zasady krótkiego pożegnania,

kontaktowania się z nauczycielem telefonicznie, mailowo, a poprzez kontakt osobisty z zachowaniem dystansu społecznego; przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, każdorazowego dezynfekowania rąk, zasłaniania nosa i ust podczas pobytu w przedszkolu; wyrażenia zgody na wykonanie pomiaru temperatury ciała dziecka przy wejściu do przedszkola oraz w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

## **II. Cele procedury**

Celem procedur jest ustalenie zasad postępowania w obszarze:

1. Zminimalizowania zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
2. Umożliwienia rodzicom podjęcia pracy zawodowej, w przypadku gdy nie mają oni możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu.
3. Ustalenia zasad funkcjonowania przedszkola w związku z nałożeniem na przedszkola obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego.
4. Procedury określają działania, które minimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

## **III. Przedmiot procedury**

### **1. Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:**

- 1) Organizacji pracy przedszkola – godziny pracy przedszkola, tworzenie oddziałów, powierzanie oddziału opiece nauczyciela;
- 2) Zasad pracy dla pracowników;
- 3) Zasad organizacji opieki w przedszkolu;
- 4) Zasad dotyczących żywności i żywienia dzieci;
- 5) Zasad dezynfekcji;
- 6) Zasad obecności osób trzecich na terenie przedszkola;
- 7) Zasad postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie przedszkola zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

## **IV. Organizacja pracy przedszkola**

1. Przedszkole czynne jest w godzinach od 6.30 do 17.30. Dzieci schodzą się do przedszkola do godz. 9.00.
2. W przedszkolu funkcjonuje 8 oddziałów, maksymalna liczba dzieci w oddziale wynosi 25.
3. Do przedszkola przyprowadzane są dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe.
4. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji, dziecko nie może zostać przyprowadzone do przedszkola.
5. Dzieci przebywają w swoich salach, wyjątek kiedy dzieci się mieszają pomiędzy grupami stanowi czas przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola. W placówce wyznaczone są tzw. grupy zbiorcze, w których zbierają się dzieci, które zostaną przyprowadzone lub nie odebrane z przedszkola w godzinach pracy swojego oddziału.
6. Opiekę nad każdą grupą sprawuje nauczyciel. Woźna oddziałowa, która wypełnia swoje obowiązki w sali zajęć, z nauczycielem utrzymują dystans pomiędzy sobą wynoszący 1,5 m, a jeśli niemożliwe jest utrzymanie dystansu – zakrywają usta i nos maseczką.

7. Przydział nauczycieli i woźnych oddziałowych do grup jest stały i niezmienny (ewentualne zmiany mogą wynikać z realizacji godzin doraźnych zastępstw).
8. Z opiekunami danej grupy nie kontaktują się pracownicy pozostałych grup oraz innych pionów: pracownicy kuchni, administracja.
9. Wykonanie ewentualnych napraw można dokonywać w sali wtedy, gdy nie ma w niej dzieci.
10. Dzieci przebywając w przedszkolu będą spędzać czas zgodnie z ramowym rozkładem dnia i na jego podstawie opracowanymi szczegółowymi rozkładami dnia w każdej grupie.
11. Pierwszą czynnością dziecka po wejściu do sali ma być bezwzględnie umycie rąk pod nadzorem nauczyciela lub woźnej.
12. Dzieci będą korzystać z placu zabaw i pobytu na świeżym powietrzu zgodnie z Regulaminem korzystania z placu zabaw przy zachowaniu obostrzeń sanitarnych w okresie zagrożenia chorobą COVID-19 (główne zasady: grupy nie mieszają się, plac podzielony na 3 strefy, korzystanie rotacyjne, zabawki na placu zabaw codziennie dezynfekowane).

**13. Dopuszcza się wycieczki i wyjazdy oraz wyjścia poza teren budynku z zachowaniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministrem Zdrowia oraz zasad reżimu sanitarnego określonych w niniejszej procedurze.**

Dzieci do lat 4-ech są zwolnione z obowiązku noszenia maseczki także w obszarze zamkniętym. Dzieci od piątego roku życia zakrywają usta i nos w pomieszczeniach oraz obszarach zamkniętych. Wychowawca zobowiązany jest porozumieć się z prowadzącym zajęcia na temat ewentualnych szczególnych wymagań sanitarnych obowiązujących na terenie prowadzenia zajęć poza placówką.

Dorośli opiekunowie grupy podczas wyjść są zobowiązani do przestrzegania wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz zasad reżimu sanitarnego określonych w niniejszej procedurze.

13.a. Przedszkole organizuje wyjścia poza teren przedszkola z zachowaniem obostrzeń sanitarnych i wytycznych niniejszej procedury: dzieci z jednej grupy podróżują autobusem/autokarem do miejsca docelowego. Podróż dzieci z jednej grupy odbywa się autokarem wycieczkowym lub busem, nie zezwala się na podróż autobusem komunikacji miejskiej. W pojeździe znajduje się wyłącznie jedna grupa. Zaleca się, aby w miejscu docelowym warsztaty lub zajęcia odbywały się w gronie jednej i tej samej grupy, w zajęciach nie uczestniczą dzieci z zewnętrznych placówek edukacyjnych ani osoby z zewnątrz. Powrót odbywa się tym samym autokarem, którym dzieci przybyły do miejsca docelowego. Kontakt wychowawcy z kierowcą powinien być krótki i ograniczyć się do wymiany informacji niezbędnych, przy założonej maseczce oraz przy zachowaniu dystansu społecznego.

14. Dzieci nie mogą przynosić ze sobą do przedszkola i zabierać z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, szczególnie z niepełnosprawnościami. W takim przypadku nauczyciele powinni zadbać o to, aby dzieci nie udostępniały zabawek pozostałym rówieśnikom. Rodzice/opiekunowie prawni powinni zadbać o regularne utrzymanie zabawki w czystości (tj. pranie, czyszczenie, dezynfekcję).
15. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka nauczyciele lub woźne dokonują dodatkowych pomiarów temperatury. Pomiaru dokonują w odstępach czasowych wynoszących minimum 10 minut. W przypadku utrzymującej się temperatury wyższej niż 37,4° nauczycielka zawiadamia rodzica, zaistniałą sytuację odnotowuje w zeszycie kontaktów z rodzicami.
16. W przypadku, gdy dziecko przejawia niepokojące objawy chorobowe zostanie ono odizolowane w odrębnym pomieszczeniu (sala konferencyjna na piętrze przejmie funkcję miejsca izolacji) lub w wyznaczonym miejscu w sali z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. W miejscu izolacji z dzieckiem przebywać będzie wyznaczona przez dyrektora osoba dorosła. Powiadomiony rodzic niezwłocznie odbiera dziecko z przedszkola.

17. Dzieci nie będą myły zębów w przedszkolu.
18. Rodzice wchodząc do przedszkola, w holu zobowiązani są do dezynfekcji rąk w punktach do tego wyznaczonych oraz zakrywania ust i nosa.
19. Do budynku przedszkola uprawnieni są do wejścia rodzice dzieci 2,5 - oraz 3-letnich tj. dzieci nowoprzyjętych oraz dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego. W szczególnych przypadkach o wejściu rodzica na teren przedszkola podczas przyprowadzania i odbierania dziecka, decyduje dyrektor. Na teren placówki wchodzi jeden rodzic z dzieckiem lub z dziećmi, jeśli są one rodzeństwem. Rodzic kieruje się do szatni, rozbiera dziecko i kieruje je do sali zajęć, respektując zasadę krótkiego pożegnania. Rodzic, który znajduje się na terenie budynku zobowiązany jest do zachowania odległości minimum 1,5m. od innych rodziców, dzieci oraz pracowników przedszkola.

Dzieci z grup IV – V (dzieci 4 - letnie) odprowadzane są przez rodziców do szatni, którzy pomagają im się przebrać. Dzieci te samodzielnie wchodzą do swojej sali zajęć.

Dzieci z grup VI – VIII (dzieci 5 i 6-letnie) odbierane są przez Osoby upoważnione przed wejściem na teren budynku. Następnie przy wsparciu i pod nadzorem Pań woźnych, samodzielnie kierują się do sali zajęć.

Wszystkim dzieciom przychodzącym do przedszkola mierzona jest temperatura ciała termometrem bezdotykowym.

Temperatura powyżej 37,4°C jest równoznaczna z odmową przyjęcia dziecka do przedszkola, gdyż istnieje uzasadnione podejrzenie, że dziecko jest chore i może zarażać inne dzieci (w sytuacjach niejasnych dopuszcza się możliwość powtórnego pomiaru temperatury). Pracownik przedszkola dokonujący pomiaru (przy rodzicu), po odczytaniu wartości powyżej 37,4°C samodzielnie wystosowuje do rodzica prośbę o zabranie dziecka i skontaktowanie się z lekarzem; nie jest w tej sytuacji wymagana dodatkowa konsultacja pracownika z dyrekcją czy organem prowadzącym. Dziecko będzie mogło powrócić do przedszkola, w momencie całkowitego ustania objawów chorobowych.
20. W przedszkolu wywieszane są plakaty/ instrukcje z zasadami prawidłowego:
  - używania rękawiczek,
  - używania maseczek,
  - mycia rąk,
  - dezynfekcji rąk
21. Dzieci korzystają z placu zabaw, który podzielony jest na strefy. Dzieci z grup I – III tj. dzieci 2,5 oraz 3-letnie korzystają z placu zabaw usytuowanym na prawym skrzydle przedszkola wg stałego harmonogramu wyjść na ogród.

Dzieci z grup IV – VIII korzystają z placu zabaw usytuowanym od parkingu (na lewym skrzydle) wg stałego harmonogramu wyjść na ogród.

W jednej strefie bawią się dzieci z jednej grupy.
22. **Rodzice** zobowiązani są do aktualizowania swoich numerów telefonów na bieżąco oraz do każdorazowego odbierania telefonu z przedszkola. Po uzyskaniu informacji uzyskanej od nauczyciela tj. w przypadku przejawiania przez dziecko objawów chorobowych wskazujących na zakażenie, rodzic zobowiązany jest niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola.
23. **Rodzice** kontaktują się z nauczycielami za pośrednictwem narzędzi zdalnych. W szczególnych przypadkach dopuszcza się konsultacje indywidualne z rodzicami na terenie placówki po uprzednim umówieniu spotkania, wskazaniu przez dyrektora pomieszczenia do rozmowy i dostosowaniu się do zasad reżimu sanitarnego (rodzic i nauczyciel siedzą w dystansie społecznym, zakładają maseczki zakrywające usta i nos, rodzic dezynfekuje ręce lub zakłada rękawiczki oraz woreczki ochronne na obuwiu)
24. Dyrektor :

- ustala procedury wewnętrzne w przedszkolu i dostosowuje je do wymogów aktualnego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
- Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
- Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
- Planuje organizację pracy przedszkola.
- Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o obowiązujących obostrzeniach sanitarnych oraz aktualnej sytuacji epidemicznej i związanych z nią wytycznych MEN, GIS oraz Ministra Zdrowia, a także Organu Prowadzącego.

## **V. Zasady organizacji wewnętrznej Samorządowego Przedszkola nr 41 im. Zbigniewa Wodeckiego w Krakowie**

1. Zabrania się wchodzenia na teren budynku Samorządowego Przedszkola nr 41 im. Zbigniewa Wodeckiego w Krakowie osobom nieupoważnionym. W tym celu budynek jest zamknięty od wewnątrz w sposób umożliwiający otwarcie w każdej chwili.
2. O każdorazowym przyjeździe osób postronnych Pracownicy Samorządowego Przedszkola nr 41 im. Zbigniewa Wodeckiego mają obowiązek powiadomienia dyrektora, który indywidualnie rozpatruje interes osoby przybyłej.
3. Przy wejściu do Samorządowego Przedszkola nr 41 im. Zbigniewa Wodeckiego udostępnia się płyn do dezynfekcji rąk.
4. Pracownicy, rodzice oraz ewentualne inne osoby, po wejściu na teren Samorządowego Przedszkola nr 41 im. Zbigniewa Wodeckiego mają bezwzględny obowiązek dezynfekcji rąk.
5. Pracownicy administracji i obsługi po wejściu na teren budynku, zobowiązani są niezwłocznie przejść do swoich szafek pracowniczych i przygotować się do pracy. Następnie kierują się na swoje stanowiska pracy. Pracownicy zostali poinformowani o zakazie gromadzenia się.
6. Miejsca, gdzie istnieją obszary wspólne obowiązuje zasada przesunięcia w czasie podczas korzystania/ przebywania w częściach wspólnych np. podczas przerw w pomieszczeniu socjalnym.
7. W miejscach wspólnych zapewnia się płyn do dezynfekcji rąk.
8. Pracownicy biurowi i pracownicy kuchni nie mają bezpośredniego kontaktu z dziećmi oraz z nauczycielami i woźnymi z poszczególnych grup.
9. Pracownicy obsługi odbierają posiłki przygotowane wcześniej do transportu przez kucharki.
10. Dla pracowników wydaje się środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, fartuchy robocze i ochronne.
11. Na terenie Samorządowego Przedszkola nr 41 im. Zbigniewa Wodeckiego w Krakowie nie ma obowiązku stosowania maseczek ochronnych, chyba, że nie jest możliwe zachowanie dystansu między osobami min. 1,5 m. Obowiązek jest, gdy pracownicy przebywają w części wspólnej.
12. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych umieszczono instrukcje prawidłowego mycia rąk, zakładania maseczek oraz instrukcję dezynfekcji.
13. W łazienkach umieszczono ręcznikami papierowe. Nie występują ręczniki materiałowe.
14. Pracownicy korzystać będą z napojów przygotowanych przez siebie, dzieci korzystają z bidonów z wodą przynoszonych z domu. Rodzic zobowiązany jest do zabrania bidonu z przedszkola każdego dnia pobytu dziecka w przedszkolu, a po powrocie do domu rodzic powinien niezbędnie umyć bidon mydłem i ciepłą wodą oraz w miarę możliwości wyczyścić go z użyciem dostępnych środków czyszczących. Bidon dziecko wnosi na salę pustą, a napełniany jest przez panią woźną lub nauczyciela, wodą ze szczelnie zamkniętego pojemnika znajdującego się na sali zajęć.
15. Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, będą korzystać z istniejącego na terenie placówki placu zabaw.

16. Teren placu zabaw zostanie podzielony taśmami aby, nie był możliwy kontakt dzieci między grupami.
17. Dzieci z poszczególnych grup przed wyjściem na plac zabaw będą ubierać się w szatniach z tym, że ustalona zostaje zasada przesunięcia czasowego dla poszczególnych grup. Wprowadzi się zasadę przesunięcia czasowego podczas organizacji wychodzenia na plac zabaw w taki sposób, aby dzieci z poszczególnych grup oraz opiekujący się nimi pracownicy nie mieli ze sobą kontaktu.
18. Wprowadza się obowiązek codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw lub mycie z użyciem detergentu.
19. Dezynfekcja odbywać się będzie każdego dnia przed wyjściem dzieci na plac zabaw.
20. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcyjnych na terenie obiektu oraz placu zabaw wg załącznika nr 1 do Procedury. **(załącznik nr 1 i załącznik nr 2)**
21. Za monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcyjnych na terenie obiektu oraz placu zabaw odpowiedzialny będzie pracownik wyznaczony przez dyrektora.
22. Osoba przeprowadzająca prace porządkowe i dezynfekcyjne ciągów komunikacyjnych wspólnych, sanitariatów ogólnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, oraz dezynfekcji sprzętu i zabawek na placu zabaw ma obowiązek dokonać wpisu wypełniając starannie Rejestr czynności i podpisać się czytelnie **(załącznik nr 3)**.
23. Codzienne prace porządkowe i dezynfekcyjne na salach zajęć, w tym dezynfekcja blatów, będą prowadzone na bieżąco i nie wymagają monitorowania i prowadzenia do nich rejestru.
24. Wprowadza się procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (można zapoznać się w dalszej części niniejszej procedury).
25. Wszyscy pracownicy zostali przeszkoleni z zasad bezpieczeństwa higieniczno - sanitarnego, z procedur wprowadzonych na czas epidemii ze szczególnym naciskiem na profilaktykę zdrowotną.
26. Nauczyciele specjaliści po przyjeździe na teren budynku skierują się do wyznaczonego pomieszczenia i tam będą świadczyć pracę.
27. Codzienna organizacja pracy z dziećmi zapewni uniknięcie rotacji nauczycieli i pań woźnych podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
28. Dzieci będą spożywać posiłki na jadalni z zachowaniem zasad bezpieczeństwa higieniczno sanitarnego.

## **VI. Bezpieczeństwo higieniczne pracowników administracji i obsługi w Samorządowym Przedszkolu nr 41 im. Zbigniewa Wodeckiego w Krakowie.**

1. Po przyjeździe do pracy obowiązkowo umyj i zdezynfekuj ręce. Mycie rąk i dezynfekcja powinna być prowadzona tą samą zasadą czyli powierzchnia wewnętrzna, zewnętrzna i między palcami.
2. Podczas wykonywania pracy na swoim stanowisku nie ma konieczności dezynfekcji rąk jeśli korzystamy tylko sami z urządzeń i narzędzi pracy np. długopisu.
3. Jeśli odbierasz np. dokumenty od innej osoby, należy pamiętać, aby nie dotykać twarzy, oczu, ust ani nosa.
4. W ciągu dnia pracy należy myć ręce mydłem i je dezynfekować.
5. Idąc klatką schodową, korytarzem, nie należy dotykać dłońmi ścian.
6. Podczas pracy w rękawiczkach, nie należy dotykać twarzy.
7. Pracownicy z każdego pokoju biurowego zobowiązani są w ciągu dnia pracy przeprowadzać dodatkowo dezynfekcję powierzchni biurka i klawiatury. Do tej czynności należy założyć rękawiczki. Podczas dezynfekcji należy otworzyć okno i przewietrzyć pokój. Z racji, że klawiatura przypisana jest do jednego pracownika administracji, dezynfekcja należy do obowiązków jej właściciela. Dezynfekcja przeprowadzana będzie na bieżąco w miarę potrzeb i nie wymaga monitorowania i prowadzenia dziennika.

8. Dezynfekując klawiaturę preparat przyskamy na papier i przecieramy. Zabrania się przyskania preparatu bezpośrednio na klawiaturę.
9. Osoby odpowiedzialna za czynności porządkowe w wyznaczonych miejscach w obiekcie np. na jadalni lub przydzielone do poszczególnych grup, proszone są o dezynfekcję powierzchni zmywalnych takich jak - blaty , klamki w oknach, klamki w pomieszczeniach na łącznikach (od zewnątrz i wewnątrz pomieszczenia).
10. Należy zapewnić dezynfekcję toalet zgodnie z przydziałem czynności. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcyjnych sanitariatów, w tym toalet na parterze budynku oraz na piętrze, sanitariatów dla dzieci w ogrodzie wg załącznika nr 4 (**załącznik nr 4**).
11. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
  - 1) Regularnego mycia rąk mydłem i wodą i zdezynfekowania rąk
  - 2) Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
  - 3) Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
  - 4) Dezynfekowania rąk niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
  - 5) Informowania dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
  - 6) Postępowania zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
  - 7) Zachowania dystansu między sobą – minimum 1,5 m.
12. Pracownicy kuchni nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi, nauczycielkami, pracownikami obsługi i zawsze zachowują dystans powyżej 1,5 m.
13. Przy wykonywaniu poszczególnych działań należących do zakresu obowiązków korzystają i stosują zawsze środki ochrony osobistej,( rękawiczki, maski, fartuchy ochronne).
14. Powierzone środki ochrony osobistej i środki do dezynfekcji wykorzystują z zachowaniem szczególnych środków bezpieczeństwa i nie narażanie innych osób na niebezpieczeństwo ora kontakt z używanymi środkami ochrony osobistej.
15. Współpracują z dyrektorem i Intendentem w celu szybkiego sposobu komunikacji i ewentualnego eliminowania zagrożenia.

*Proszę , aby wszyscy przestrzegali ustalonych zasad i procedur. Tylko świadome działania i poważne podejście do zagrożenia zminimalizuje ryzyko zachorowania.*

## **VII. Organizacja żywienia**

1. Należy zadbać o najwyższą higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętów kuchennych, naczyń oraz sztućców. Temperatura mycia wielorazowych naczyń oraz sztućców powinna wynosić 60 stopni C.
2. Posiłki wydawane w dwóch turach: zmiana pierwsza rozpoczyna się o godz. 8.00, druga zmiana przychodzi na godz. 8.30. Dzieci powinny siedzieć przy swoich stolikach na każdym posiłku, należy unikać mieszania się dzieci między grupami.
3. Zaopatruje się personel kuchenny w środki ochrony osobistej: maseczki ochronne, dozowniki z płynem dezynfekującym, fartuchy ochronne, czepki do okrycia głowy.

## VIII. Bezpieczeństwo higieniczne nauczycieli w Samorządowym Przedszkolu nr 41 im. Zbigniewa Wodeckiego w Krakowie.

### Nauczycielu:

1. Po przyjeździe do obiektu zdezynfekuj ręce i udaj się do miejsca wyznaczonego na przechowywanie rzeczy osobistych.
2. Przed wejściem każdego dziecka na salę zajęć zadbaj, żeby umyło ręce.
3. Wyjaśnij dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone.
4. Nie organizuj wyjść poza teren placówki, np. do sklepu, parku itp. Szczegółowe zasady wyjść poza teren przedszkola zostały określone w rozdziale IV niniejszej procedury: Organizacja pracy przedszkola, pkt. 11.
5. Z sali zajęć należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki. Zabrania się wnoszenia oraz przynoszenia przez dzieci w/w zabawek. Dopuszcza się korzystanie z książek w salach zajęć zgodnie z Regulamin korzystania z grupowych biblioteczek w Samorządowym Przedszkolu nr 41 im. Zbigniewa Wodeckiego (**załącznik nr 5 do Procedury**).
6. Jeżeli do zajęć wykorzystujesz przybory sportowe, np. piłki, skakanki, materace itp. zadbaj o ich codzienną dezynfekcję po zajęciach z ich użyciem.
7. Podczas pobytu w przedszkolu, wietrz salę, w której organizujesz zajęcia, co najmniej raz na godzinę. Należy wietrzyć salę po każdorazowej dezynfekcji wykonanej w sali.
8. Zadbaj, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
9. Pokaż dzieciom jak prawidłowo myć ręce.
10. W łazienkach udostępniono papierowe ręczniki do wycierania rąk i tylko z takich ręczników mogą korzystać dzieci.
11. Stosuj zasadę kolejności wchodzenia do łazienki. Nie zezwalaj na gromadzenie się dzieci w łazience, kontroluj, aby w łazience znajdowało się maksymalnie dwoje dzieci.
12. Pokaż dzieciom jak w odpowiedni sposób zasłaniać twarz podczas kichania czy kasłania. Pamiętaj, że Ty także powinieneś je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.
13. w czasie leżakowania dzieci nie przebiegają się w piżamy. Podczas chowania kocyka i poduszki po leżakowaniu dzieci, należy tak układać wymienione rzeczy w półeczkach w kantorku, aby nie stykały się z poduszką i kocykiem innego dziecka.
14. Na koniec każdego dnia leżaki, które były używane będą poddawane dezynfekcji.
15. Na koniec każdego tygodnia kocyk i poduszka jest oddawana rodzicom do prania.
16. Czynności związane z przygotowaniem do odpoczynku dziecka należy wykonać w rękawiczkach.
17. Dopuszcza się, aby rodzic przyniósł małą miękką zabawkę, która będzie wydawana razem z poduszką i kocykiem na koniec tygodnia. Zabawka jest elementem „zestawu do odpoczynku” i dziecko korzysta z niej wyłącznie podczas leżakowania. W ciągu dnia, podczas aktywności niebędących leżakowaniem, nauczyciel nie wydaje zabawki dziecku.
18. Dopuszcza się organizację uroczystości przedszkolnych z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego tj. zachowana jest odległość pomiędzy siedzącymi rodzicami 1,5 m., rodzice uczestniczą w uroczystości w maseczce zasłaniającej usta i nos, woreczkach ochronnych na obuwiu i po uprzednim zdezynfekowaniu rąk. Podczas uroczystości rodzice nie podchodzą do dzieci. Nie zezwala się na spotkania integracyjne w grupach tj. dzieci i wychowawców z rodzicami po zakończeniu uroczystości. Po występie dzieci, rodzice opuszczają budynek przedszkola.



## **IX. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia, zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19:**

1. Zanim wyjdiesz z domu sprawdź temperaturę.
2. Jeśli masz stan podgorączkowy lub objawy grypowe zostań w domu.
3. Telefonicznie poinformuj dyrektora.
4. Jeśli miałeś kontakt z osobą chorą i źle się czujesz oraz podejrzewasz, że masz objawy infekcji górnych dróg oddechowych lub objawy zakażenia koronawirusem, zadzwoń do lekarza pierwszego kontaktu w celu uzyskania teleporady, lub na nr 112 lub 999 i powiedz, że rozpoznajesz u siebie objawy zakażenia koronawirusem.
5. Zaleca się bieżące śledzenie komunikatorów Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) oraz bieżących przepisów prawa.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
7. Pomieszczenie, w którym przebywał pracownik sygnalizujący objawy zakażenia, należy starannie posprzątać z użyciem detergentu oraz środka dezynfekującego oraz zdezynfekować powierzchnie płaskie.
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia na terenie placówki, należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
9. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na stronach: <https://www.gov.pl/web/gis> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz obowiązujących przepisach prawa.
10. Należy sporządzić listę osób/pracowników przebywających z osobą wskazującą na zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego na stronie [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą zakażoną.
11. W każdym przypadku budzącym wątpliwości należy skontaktować się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu konsultacji lub uzyskania porady.

### **Jeśli jesteś zdrowy i przyszedłeś do pracy:**

1. Po przyjeździe zdezynfekuj ręce środkiem dezynfekcyjnym, po wejściu do sali umyj starannie ręce.
2. Wykonuj swoje obowiązki unikając kontaktu z innymi pracownikami.
3. Nie gromadź się z innymi, a jeśli musisz to zachowaj dystans społeczny.
4. Nie dotykaj rękoma twarzy – oczu, ust, nosa.
5. Bez pozwolenia dyrektora nie wpuszczaj na teren przedszkola osób postronnych i nie upoważnionych.
6. O każdym stanie pogorszenia stanu zdrowia informuj dyrektora
7. Podczas pracy często myj ręce.
8. Stosuj procedury bezpieczeństwa wskazane w Wewnętrznej Procedurze Bezpieczeństwa z dnia 1.09.2021r. dotyczącej organizacji pracy Samorządowego Przedszkola nr 41 im. Zbigniewa Wodeckiego.

W każdym przypadku w którym z jakiś przyczyn nie jest możliwe stosowanie wytycznych powyższej Wewnętrznej Procedury Bezpieczeństwa z dnia 1.09.2021r. dotyczącej organizacji pracy Samorządowego Przedszkola nr 41 im. Zbigniewa Wodeckiego podczas trwania pandemii COVID- 19, nauczyciele oraz pracownicy zobowiązani są natychmiast poinformować o tym fakcie dyrektora.





**załącznik nr 1**

*do Wewnętrznej Procedury Bezpieczeństwa dotyczącej  
organizacji pracy Samorządowego Przedszkola nr 41  
im. Zbigniewa Wodeckiego podczas trwania pandemii COVID- 19*

**Rejestr monitoringu prac porządkowych i dezynfekcyjnych  
 na terenie obiektu wg rozdziału V pkt. 20 – 22**

Wewnętrznej Procedury Bezpieczeństwa z dnia 1.09.2021r. dotyczącej organizacji pracy  
 Samorządowego Przedszkola nr 41 im. Zbigniewa Wodeckiego  
 podczas trwania pandemii COVID- 19

**Rejestr mycia i dezynfekcji blatów w jadalni oraz kuchni; włączników**

data	Mycie i dezynfekcja blatów w salach, w jadalni oraz kuchni; włączników	Osoba wykonująca mycie i dezynfekcję	Podpis monitorującego (Pracownik wyznaczony przez Dyrektora)
		kuchnia	
		jadalnia	
		kuchnia	
		jadalnia	
		kuchnia	
		jadalnia	
	–		
	–		
		kuchnia	
		jadalnia	
		kuchnia	
		jadalnia	
		kuchnia	
		jadalnia	
		kuchnia	
		jadalnia	
		kuchnia	
		jadalnia	
	–		
	–		

**załącznik nr 2**  
*Wewnętrznej Procedury Bezpieczeństwa dotyczącej  
 organizacji pracy Samorządowego Przedszkola nr 41  
 im. Zbigniewa Wodeckiego podczas trwania pandemii COVID- 19*

		kuchnia	
		jadalnia	
		kuchnia	
		jadalnia	
		kuchnia	
		jadalnia	
		kuchnia	
		jadalnia	
	–		
	–		
		kuchnia	
		jadalnia	
		kuchnia	
		jadalnia	
		kuchnia	
		jadalnia	
		kuchnia	
		jadalnia	
	–		
	–		
		kuchnia	
		jadalnia	
		kuchnia	
		jadalnia	

**załącznik nr 2**

*Wewnętrznej Procedury Bezpieczeństwa dotyczącej  
organizacji pracy Samorządowego Przedszkola nr 41  
im. Zbigniewa Wodeckiego podczas trwania pandemii COVID- 19*

		kuchnia	
		jadalnia	
		kuchnia	
		jadalnia	





**załącznik nr 3**

*do Wewnętrznej Procedury Bezpieczeństwa dotyczącej  
organizacji pracy Samorządowego Przedszkola nr 41  
im. Zbigniewa Wodeckiego podczas trwania pandemii COVID- 19*



**załącznik nr 4**

*do Wewnętrznej Procedury Bezpieczeństwa dotyczącej  
organizacji pracy Samorządowego Przedszkola nr 41  
im. Zbigniewa Wodeckiego podczas trwania pandemii COVID- 19*

**Regulamin korzystania z grupowych biblioteczek w salach zajęć  
w Samorządowym Przedszkolu nr 41 im. Zbigniewa Wodeckiego**

1. Książki w biblioteczkach w sali zajęć ułożone są nielicznie i luźno na wszystkich półkach regału.
2. Dziecko wskazuje książkę, którą ma ochotę oglądnąć, a Wychowawca lub Pomoc wychowawcy (w gr. I – III) czuwa nad tym, aby tej samej książki nie oglądało już kolejne dziecko.
2. Po obejrzeniu książki przez dziecko, Wychowawca lub Pomoc wychowawcy wnosi książkę do kantorki na kwarantannę.
3. Kwarantanna książek trwa 2 dni.
4. Wychowawca uzupełnia książki w miarę potrzeb spośród zasobów zgromadzonych w kantorku sali.
5. Wychowawca czuwa nad tym, aby dzieci w ciągu dnia oglądały książki w wybranych porach dnia np. po lub przed posiłkiem.
6. Wychowawca dba o kontakt dzieci z książką poprzez czytanie dzieciom w wybranych porach dnia np. podczas poobiedniej relaksacji (pokazując ilustracje, wracając do treści książki czytanej fragmentami lub rozdziałami itp.).