

Zasady naboru do Samorządowego Przedszkola nr 41 im. Zbigniewa Wodeckiego w Krakowie na miesiąc sierpień 2025r.

1. Przedszkole prowadzi rekrutację na miesiąc sierpień 2025r. w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Informacja o zapisach dzieci do Przedszkola ogłaszana jest w formie ogłoszenia, umieszczonej w widocznym miejscu Przedszkola.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza dyrektor.
4. Ilość miejsc w Przedszkolu, dostępnych dla dzieci nie uczęszczających w danym roku szkolnym do Samorządowego Przedszkola nr 41 im. Zbigniewa Wodeckiego w Krakowie, na miesiąc sierpień 2025r. jest równa liczbie jaka jest niezbędna do dopełnienia oddziałów, utworzonych z dzieci aktualnie uczęszczających do Przedszkola
5. W rekrutacji prowadzonej dla dzieci uczęszczających do innych przedszkoli, przyjmuje się zasadę pierwszeństwa dla dzieci:
  - 1) uczęszczających do przedszkoli zamkniętych na dwa miesiące na terenie dzielnicy X Swoszowice,
  - 2) których rodzeństwo uczęszcza do Samorządowego Przedszkola nr 41 im. Zbigniewa Wodeckiego w Krakowie,
  - 3) uczęszczających do przedszkoli zamkniętych na dwa miesiące na terenie miasta Krakowa.
6. Pozostali kandydaci przyjmowani są na pozostałe wolne miejsca, zgodnie z kolejnością złożenia prawidłowo wypełnionej karty.
7. Zapisy do Przedszkola prowadzi się w następujących terminach:
  - 1) 20 lutego 2025 – 28 lutego 2025r. – składanie przez rodziców dzieci aktualnie zapisanych do Samorządowego Przedszkola nr 41 im. Zbigniewa Wodeckiego w Krakowie potwierdzenia woli korzystania z usług Przedszkola w sierpniu 2025r.
  - 2) 7 kwietnia 2025 – 11 kwietnia 2025r. – przyjmowanie wniosków o przyjęcie dzieci nie będących wychowankami Samorządowego Przedszkola nr 41 im. Zbigniewa Wodeckiego w Krakowie.
  - 3) 16 kwietnia 2025r. – ogłoszenie listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola na miesiąc sierpień 2025r.
8. Dokumentację zgromadzoną w czasie postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola przechowuje się w kancelarii Przedszkola.
9. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego

DYREKTOR  
Samorządowego Przedszkola nr 41  
  
mgr Karolina Turek